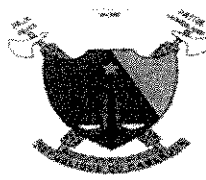




**APPEL DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**  
N° *002* /ASMI/PR/CONSUE/SG/DAG/2026 DU *22 AVR 2026*  
**POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DE  
LA CONCEPTION ET DU DEVELOPPEMENT DU SITE INTERNET DES SERVICES  
DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT**

- FINANCEMENT : - BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) / CONSUE  
- EXERCICE 2026  
- IMPUTATION : N° 60.11.142.1.22000001.521311



**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**  
N° 002 /ASMI/PR/CONSUE/SG/DAG/2026 DU 22 AVR 2026  
**POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DE LA CONCEPTION ET DU DEVELOPPEMENT DU SITE INTERNET DES SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT**

**FINANCEMENT : BIP CONSUE**  
**EXERCICES : 2026**  
**IMPUTATION : N° 60.11.142.1.22000001.521311**

Par le présent Avis, le Ministre Délégué à la Présidence de la République, Chargé du Contrôle Supérieur de l'Etat, lance une Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, en vue de la pré-qualification de trois (03) Cabinets et/ou Bureaux d'études devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint subséquent, visant la conception et le développement du site internet des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat.

**I. Contexte**

La protection de la fortune publique est le point de convergence des missions des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat (CONSUE), en tant qu'Institution Supérieure de Contrôle des Finances Publiques (ISC-FP) du Cameroun.

Dans le cadre du renforcement de sa visibilité institutionnelle, de la promotion de la transparence des finances publiques et de la diffusion d'informations pertinentes auprès des autres parties prenantes et du grand public, le CONSUE envisage la mise en place d'un site internet aux standards modernes.

Quoi de mieux qu'un site web permettant à tout un chacun d'accéder directement à des informations fiables pour sa culture, tout en offrant aux partenaires institutionnels et non institutionnels, une plateforme dynamique et propice au suivi des actions menées par l'ISC-FP du Cameroun. Le site internet servira ainsi de vitrine numérique, d'espace d'information et de communication à destination du public.

**II. Objectif du projet**

Le développement d'un site internet pour le CONSUE vise à doter les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat, d'une plateforme numérique intégrée viable, à la pointe des dernières innovations numériques, comprenant un site internet viable et un système de messagerie professionnelle, tout en respectant les normes et conventions en la matière.

**III. Description des prestations**

Les prestations attendues visent à

- ❖ pour le site internet :
  - donner de la visibilité à l'Institution et à ses missions ;
  - édifier le grand public sur les résultats atteints par le CONSUE dans ses attributions ;
  - publier et actualiser les documents de référence, les études et les actualités en lien avec les missions et les actions du CONSUE ;
  - permettre une interaction avec le grand public (formulaires, FAQ).
- ❖ pour la messagerie professionnelle :
  - fournir et assigner des adresses email professionnelles sécurisées.
  - assurer un stockage sécurisé des données professionnelles ;
  - fluidifier la collaboration via un service de messagerie électronique.

**IV. Durée prévisionnel des prestations**

La durée prévisionnelle des prestations relatives à l'élaboration et diffusion du Schéma Directeur des Systèmes d'Information 2026-2030 du CONSUE est de trois (03) mois, à compter de la notification de l'Ordre de Service de démarrage.

**V. Résultats escomptés**

Les résultats attendus au terme des prestations sont les suivants :

- un nom du domaine réservé ainsi que la location d'hébergement pour une durée de deux années payées et renouvelable ;
- un site web dynamique bilingue (langue française et anglaise), fonctionnel et accessible au public ;
- des certificats de sécurité configurés et payés ;
- une interface ergonomique et compatible avec tous types de terminaux (ordinateurs, tablettes, smartphones) ;
- l'intégration d'informations institutionnelles et la mise à jour régulière de celle-ci ;
- une mise à jour régulière de la base des données ;
- la formation des personnels de la Cellule Informatique et de la Cellule de Communication ;
- une plateforme de recueil de question du public et de téléchargement de textes réglementaires ;
- une documentation technique livrée ;
- un système de messagerie professionnelle sécurisé ;
- la formation des utilisateurs (CELTIQUE et CELCOM).

## VI. Livrables attendus

Les livrables attendus à l'issue de cette mission sont :

- un document d'analyse fonctionnelle et technique ;
- des maquettes de design ;
- un site web fonctionnel ;
- une messagerie fonctionnelle en ligne ;
- des manuels d'administration et techniques des deux outils ;
- des manuels de formation des personnels ;
- un rapport final de la mission.

Ces résultats seront évalués à partir d'indicateurs suivants :

- la qualité et le fonctionnement du site : le site devrait être opérationnel, simple, facile à manipuler, et léger ;
- son référencement devra être fort (CONSUPE, ISC, Fortune publique...) ;
- l'acquisition d'un certificat de nom de domaine et d'un contrat d'hébergement pour une durée de deux années renouvelable ;
- la qualité et le fonctionnement de la messagerie ;
- les personnels de la Cellule Informatique et de la Cellule de Communication effectivement formés à la gestion du site et à sa mise à jour.

## VII. Participation

La participation à ce projet est ouverte aux Cabinets et Bureaux d'études qui :

- justifient d'une expertise avérée en développement web et en intégration de solutions collaboratives ;
- ont réalisé au moins trois projets similaires (sites pour des institutions publiques ou internationales, messagerie professionnelle), au cours des 05 dernières années (joindre les liens pour les différents sites web) ;
- disposent de compétences en design, en sécurité web, en systèmes de messagerie et en accessibilité numérique ;
- maîtrisent les technologies web modernes (html5, css3, JavaScript, CMS open source comme WordPress, drupal, etc.) ainsi que les outils collaboratifs et de messagerie.

Le prestataire devra disposer également du personnel clé suivant :

- un Expert en développement des sites web ;
- un Expert en base de données ;
- un Expert en sécurité réseau.

## VIII. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de vingt millions (20 000 000) F CFA. TTC.

## IX. Financement

Les prestations attendues sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) 2026 des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat, ligne d'imputation N° 60.11.142.1.22000001.521311.

## X. Dossier de candidature

Pour manifester leur intérêt, les Candidats devront déposer des dossiers complets, comprenant les deux fichiers distincts ci-après :

• **Dossier administratif comportant :**

1. une déclaration de manifestation d'intérêt, timbrée et datée, faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège sociale ;
2. l'attestation de conformité fiscale ;
3. la copie certifiée de l'immatriculation au registre du commerce ;
4. l'attestation d'immatriculation délivrée par les Impôts ;
5. l'attestation de non faillite ;
6. le plan de localisation timbré ;
7. l'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une Banque agréée par le Ministère des Finances ;
8. le Certificat de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
9. l'Attestation pour soumission délivrée par la CNPS ;
10. une pièce attestant la capacité financière exigée, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Fiai
11. l'accord de groupement, le cas échéant ;
12. le pouvoir du signataire à engager le candidat, en cas de groupement.

***NB : En cas de groupement, tous les membres devront fournir les pièces 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 9. Seul l'Entité mandataire du groupement devra produire la pièce 1.***

***Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes, par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente et dater de trois mois au plus.***

• **Dossier technique comprenant :**

**1. Les références du candidat :**

Le candidat doit comptabiliser au moins trois (03) contrats dans les prestations similaires, dont au moins deux (02) avec l'Administration publique, ce sur les cinq (05) dernières années.

Pour être pris en compte, chaque référence doit être appuyée du contrat (première et dernière pages contenant les signatures, ainsi que les pages des DQE) et du procès-verbal de réception (PV de recette technique) délivré par le Maître d'Ouvrage.

**2. Le personnel d'encadrement :**

Le candidat devra présenter une liste de personnel adapté aux prestations visées avec pour chacun :

- un curriculum vitae signé et daté, datant de moins de trois mois ;
- une photocopie certifiée conforme du diplôme requis datant de moins de trois mois, ainsi que les copies des différentes certifications demandées ;
- une attestation de disponibilité signée sur l'honneur par l'intéressé.

***Les profils minimum requis sont le suivant :***

- a) **Expert en développement des sites web (Chef de Projet) :** Il doit posséder au moins un diplôme BAC+5 en Informatique, en Systèmes d'Informations ou autre domaine assimilé et par ailleurs :
  - justifier d'au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine ;
  - avoir au moins deux (02) expériences justifiées dans les projets de développement web ;
  - avoir une excellente maîtrise d'un outil de Gestion de projets ;
  - connaissance des Administrations Publiques.
- b) **Expert en base de données :** L'expert en Sécurité des SI doit posséder au moins un diplôme BAC+5 en informatique, télécommunication ou en Technologies de l'Information et de Communication (TIC). Il doit également :
  - avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la conception et mise en place des bases de données ;
  - avoir au moins participé à deux (02) missions justifiées dans les projets de développement web ;
  - connaissance des Administrations Publiques.
- c) **Expert en sécurité réseau :** Le spécialiste en Systèmes, Réseaux et Sécurité doit posséder au moins un diplôme au moins BAC+5 en télécommunication. Il doit, entre autres :

- avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la mise en place des réseaux informatiques complexes dans une des administrations internationales ou publiques ;
- avoir au moins participé à au moins deux (02) missions justifiées dans le développement web.

### 3. **Methodologie et organisation :**

Le candidat devra joindre à son offre, une note méthodologique comportant entre autres une suggestion sur les objectifs du projet, la méthodologie d'exécution envisagée, le planning d'exécution, le planning de déploiement du personnel.

La méthodologie pour la mise en place de la plateforme numérique intégrée de l'Etat se déclinera en trois phases :

- une phase préparatoire ;
- une phase de réalisation du site web et de la messagerie ;
- une phase de formation, d'entretien et de mise à jour.

#### ▪ **Phase préparatoire**

Cette phase préparatoire permet de définir les informations qui seront mises en exergue dans le site, les classer par type, et de savoir comment elles seront agencées. On pourra avoir :

- les informations institutionnelles ;
- les Base de Données ;
- les liens utiles.

#### ▪ **Réalisation du site internet et de la messagerie professionnelle**

Ici il sera question des éléments d'ergonomie et d'implémentation réelle de l'ensemble des modules. Il s'agira de :

- analyser les besoins techniques et fonctionnels ;
- définir l'architecture générale du site et la charte graphique ;
- proposer des maquettes de site internet pour validation ;
- développer et tester les plateformes (site internet) ;
- mettre en production le site internet et la messagerie.

#### ▪ **Formation**

Il s'agira de former les personnels de la Cellule Informatique et ceux de la Cellule de Communication, à l'administration des plateformes sous l'angle technique et éditorial, d'une part, ainsi que l'ensemble du personnel sur leurs utilisations, d'autre part.

### 4. **Les moyens logistiques :**

Le candidat devra avoir au moins trois (03) lap top, une (01) imprimante, un (01) copieur, un (01) scanner, un véhicule de liaison au moins. Il devra Joindre comme justificatif, les factures certifiées conformes des matériels et la ou les cartes grises des véhicules certifiées par les autorités compétentes du Ministère des transports. En cas de location, produire le contrat de location certifié.

### 5. **Autorisation de vérification des déclarations :**

Cette autorisation, dûment signée sur l'honneur par le soumissionnaire, permettra au Maître d'Ouvrage de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de la véracité des informations délivrées.

## XI. **Acquisition des documents**

L'acquisition des documents relatifs au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est gratuite. Toutefois, l'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres Restreint subséquent, se fera conformément à la réglementation en vigueur en matière de passation des marchés publics.

Les Entités intéressées peuvent aux heures ouvrables, obtenir ou consulter les Termes de Référence des prestations demandées et les informations complémentaires, auprès des **Services du Contrôle Supérieur de l'État / Direction des Affaires Générales/Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/ Service des Marchés Publics, porte 106 du Bâtiment « C »**, sis au Centre administratif de Yaoundé, Téléphone : 222 220 198, ce dès Publication du présent Avis.

## XII. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est la soumission en ligne sur la plateforme COLEPS.

## XIII. **Remise des Dossiers**

Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative et technique.

Une copie de sauvegarde desdites offres, placée sous pli scellé, comportant la mention lisible "copie de sauvegarde" est déposée auprès des Services du Maître d'Ouvrage porte 116 dans les délais impartis pour la remise des offres.

Toutes les offres doivent être déposées au plus tard le **08 MAI 2026**, à 13 heures précises (heure locale).

L'enveloppe contenant les copies de sauvegarde devra porter la mention :

«AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET  
N°...002.../ASMI/PR/CONSUPE/SG/DAG/2026 DU 12 2 AVR 2026...  
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DE LA CONCEPTION ET DU  
DEVELOPPEMENT DU SITE INTERNET DES SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT »

#### XIV. Critères d'évaluation

Les critères devant régir l'évaluation des manifestations d'intérêts sont les suivants :

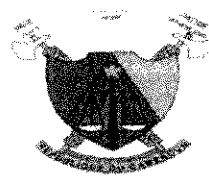
##### a. Critères éliminatoires

- l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif au bout de 48 heures ;
- fausses déclarations ou documents falsifiés ;
- note technique inférieure à 80/100 ;
- absence d'un Chef de projet au profil requis.

##### b. Critères essentiels

N°	Critères et sous-critères				Notation
<b>A</b>	<b>PRESENTATION</b>				<b>/5 pts</b>
1	Pagination				/1.5pts
2	Lisibilité				/1.5pts
3	Présence des intercalaires de couleur autre que le blanc				/1pt
4	Les pièces sont présentées dans l'ordre demandé dans le DAO				/1 pt
<b>B</b>	<b>PERSONNEL</b>				<b>/40 points</b>
1)	<b>Expert en bases de données</b>				<b>/20 points</b>
1.1	<b>Formation</b>				
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5		05 Pts
	Points	0	5		
1.2	<b>Nombre d'années d'expériences</b>				
	Nbre d'années	<5	>= 5 et <10	>= 10	08 Pts
	Points	0	4	8	
1.3	<b>Expériences justifiées dans les projets de développement web</b>				
	Nbre projets	<2	>= 2 et <4	>= 4	07 Pts
	Points	0	2	7	
2)	<b>Expert en sécurité réseau</b>				<b>/20 points</b>
2.1	<b>Formation</b>				
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5		05 Pts
	Points	0	5		
2.2	<b>Nombre d'années d'expériences</b>				
	Nbre d'années	<5	>= 5 et <10	>= 10	08 Pts
	Points	0	4	8	
2.3	<b>Expériences justifiées dans les projets de développement web</b>				
	Nbre projets	<2	>= 2 et <4	>= 4	07 Pts
	Points	0	2	7	
<b>C</b>	<b>REFERENCES DU BET</b>				<b>/25 points</b>
1)	Expérience dans les développements web et en intégration de solutions collaboratives (05 pts/études réalisées)				/10 points
2)	Ayant réalisé au moins trois projets similaires (sites pour des institutions publiques ou internationales, messagerie professionnelle) ; au cours des 05 dernières années (joindre les liens pour les différents sites web) (5 pts/études réalisées)				/15 points
<b>D</b>	<b>MATERIEL DU BET</b>				<b>/10 points</b>
1)	Pick-up ou autre véhicule de liaison (1 pts/véhicule)				/3 points
2)	Ordinateurs (1 pt / unité)				/3 points
3)	Imprimantes (1 pt / unité)				/2 points
4)	Photocopieuses (0,5 pt / unité)				/1 point
5)	Scanner (0,5 pt / unité)				/1 point
<b>E</b>	<b>METHODOLOGIE ET ORGANISATION</b>				<b>/20 pts</b>
D1	Observations et suggestions sur les objectifs du projet				/5 pts
D2	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission				/5 pts
D3	Cohérence du planning d'exécution de la mission				/5 pts
D4	Cohérence du planning de déploiement du personnel				/5 pts
	<b>TOTAL</b>				<b>/100</b>





**CALL FOR THE EXPRESSION OF INTEREST** 2 AVR 2026  
N° 002/ASMI/PR/CONSUE/SG/DAG/2026 of .....  
**FOR THE PRE-SELECTION OF CONSULTING AND ENGINEERING FIRMS FOR THE DESIGN AND DEVELOPMENT OF THE WEBSITE OF THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE**

**Financing: PIB CONSUE**  
**FISCAL YEAR: 2026**  
**BUDGETARY CHARGE N° 60.11.142.1.22000001.521311**

The Minister Delegate at the Presidency of the Republic in charge of the Supreme State Audit Office hereby launches a call for expression of interest for the pre-selection of three (03) consulting and/or engineering firms to participate in the subsequent Restricted National Call for Tenders, for the design and development of the website of the Supreme State Audit Office.

**I. Background**

The protection of public funds is the main focus of the missions of the Supreme State Audit Office (CONSUE), as Cameroon's Supreme Audit Institution (SAI).

In a bid to enhance its institutional visibility, promote transparency in public finance, and disseminate relevant information to other stakeholders and the general public, CONSUE plans to launch a modern website.

What could be better than a website that allows everyone to directly access reliable information for their own knowledge, while offering institutional and non-institutional partners a dynamic platform conducive for monitoring the actions carried out by Cameroon's SAI. The website will thus serve as a digital showcase and a platform for information and communication destined for the public.

**II. Purpose of the project**

By developing its website, CONSUE aims to obtain a viable integrated digital platform at the cutting edge of the latest digital innovations, including a viable website and a professional messaging system, while complying with relevant standards and conventions.

**III. Description of Services**

The expected services aim to:

- ❖ For the website;
  - project the image of the institution and its missions;
  - inform the general public about the results achieved by CONSUE in its remit;
  - publish and update reference documents, studies, and news related to CONSUE's missions and actions;
  - enable interaction with the general public (forms, FAQs).
- ❖ For professional messaging
  - provide and assign secure professional email addresses;
  - ensure secure storage of professional data;
  - streamline collaboration via an email service.

The overall objective of all the three modules from a holistic perspective is to ensure accessibility, improve performance, and secure digital tools, with special emphasis on training the staff responsible for managing and using these tools.

**IV. Estimated duration of services**

These services are estimated to last for three (03) months from the date of notification of the order to start works

**V. Expected results**

The expected results at the end of the services are as follows:

- a reserved domain name and hosting rental for a period of two years, renewable times against payment
- a dynamic, bilingual (French and English) website that is functional and accessible to the public;

- configured and paid-for security certificates
- an ergonomic interface compatible with all types of devices (computers, tablets, smart-phones)
- integration and updating of institutional information;
- regular updating of the database
- training of staff in the IT unit and the communication unit
- a platform for collecting questions from the public and downloading regulatory texts;
- technical documentation provided;
- a secure and operational professional messaging system;
- user training (CELTIQUE et CELCOM)..

#### VI. Expected deliverables

The expected deliverables at the end of this mission are;

- a functional and technical analysis document
- design mock-ups;
- a functional website
- a functional on-line messaging system
- administrative and technical manuals for the two tools;
- staff training manuals
- a final mission report

These results will be evaluated based on the following indicators:

- the quality and functioning of the site: the site must be operational, simple, easy to use, and lightweight
- it should have strong search engine optimization (CONSUPE, SAI, Public funds)
- the acquisition of a domain name certificate and a hosting contract for a renewable period of two years;
- the quality and functioning of the messaging system
- staff from the IT and Communication Units are effectively trained in managing and updating the website

#### VII. Participation

Participation in this project is open to consulting and engineering firms that:

- show proven expertise in website development and integration of collaborative solutions;
- have completed at least three similar projects (websites for public or international institutions, professional messaging systems) in the last five years (please provide links to the various websites);
- have expertise in design, web security, messaging systems, and digital accessibility
- are proficient in modern web technologies (HTML5, CSS3, JavaScript, open source CMS such as WordPress, Drupal,etc.) as well as collaborative and messaging tools

The service provider must also have the following key personnel

- A website development expert
- A database expert
- A network security expert

#### VIII. Estimated Cost

After preliminary studies, the services are estimated to cost twenty million (20,000,000) FCFA including VAT.

#### IX. Funding

The services covered by this consultation will be financed by the Public Investment Budget (PIB) of the Supreme State Audit Office, for the financial year 2026 under budgetary charge N° 60.11.142.1.22000001.521311.

#### X. TENDER'S FILE

To express their interest, candidates must submit complete application files, including two separates files:

- Administrative file containing:
  1. a stamped and dated expression of interest, showing the company name and registered office address
  2. tax compliance certificate
  3. certified copy of the commercial register entry
  4. a certificate of registration issued by the tax authorities;
  5. non- bankruptcy certificate
  6. a stamped location plan;
  7. a certificate of banking domiciliation issued by a bank approved by the Ministry of Finance

8. a certificate of non-exclusion from public procurement issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP)
9. a certificate of submission issued by the NSIF;
10. document certifying the required financial capacity, issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance
11. the consortium agreement, where applicable;
12. the signatory's power to commit the candidate, in the case of a consortium

**NB: In the case of a consortium, all members must provide documents 2,3,4,5,6,7,8 and 9 Only the lead entity of the consortium must provide document 1**

**Under pain of rejection, all requisite administrative documents shall be produced in their original or true copies certified by the issuing service or the competent administrative authority and must not be older than three months.**

- **Technical file including:**

**4. Candidates references:**

The candidate must have won at least three (3) contracts for similar services, including at least two (2) with a public administration, over the last five (05) years.

To be considered, each reference must be supported by the contract (first and last pages containing the signatures, as well as the DQE pages) and the acceptance report (technical acceptance report) issued by the project owner

**5. Management staff.**

The candidate must submit a list of suitably qualified staff required for the services in question, including for each person

- a signed and dated resume, not older than three months
- a certified photocopy of the required diploma not older than three months, as well as copies of the various certifications required
- a certificate of availability signed on honor by the interested party

**The minimum qualifications required are as follows:**

- a) **A website Development Expert (Project Manager):** Must have at least a Master's degree or equivalent in Computer Science, Information Systems, or in a related field, and also have:
  - at least ten (10) years of experience in the field
  - at least two (02) years of proven experience in website development projects
  - an excellent command of a project management tool;
  - knowledge of public administration and proven experience in developing master plans
- b) **A database expert** The IS security expert must have at a Master's degree or equivalent in computer science, telecommunications, or information and communication technologies (ICT) and also have:
  - at least ten (10) years of experience in database design and implementation;
  - participated in at least two (02) verified assignments in website development projects
  - knowledge of public administration and proven experience in developing master plans
- c) **A network security expert** with at least a master's degree in computer science among other things, they must have:
  - at least ten (10) years of experience in setting up complex computer networks in an international or public administration;
  - participated in at least two (02) verified missions in website development projects

**6. Methodology and organization**

Candidates must include in their bids a methodological note presenting, among other things, the proposed implementation methodology for achieving the expected results of the project, the implementation schedule, and the staff deployment schedule

The methodology for setting up the government's integrated digital platform will be divided into three phases:

- a preparatory phase
- a website and messaging system creation phase;
- a training, maintenance and updating phase

▪ **Preparatory Phase**

This preparatory phase will enable us to define the information that will be highlighted on the website, classify it by type, and determine how it will be organized. This may include:

- Institutional Information
- Databases
- Useful links

▪ **Development of the website, and messaging system;**

This phase will focus on the ergonomics and actual implementation of all the modules. It will involve:  
analyzing technical and functional requirements;  
defining the overall architecture of the site and the graphic charter;;  
proposing website mock-ups for approval;  
developing and testing the platforms (website);  
putting the website, and messaging system into production

▪ **Training.**

This will involve training IT and communication staff in the technical and editorial aspects of platform administration, as well as training all staff in their use.

**6. Logistical resources:**

The candidate must have at least three (3) laptops, one (1) printer, and one (1) copier, one (1) scanner, and at least one (1) transport vehicle. They must attach as supporting documents the certified receipts of the equipment and the vehicle registration documents certified by the competent authorities of the Ministry of Transport. In the case of rental, the certified rental agreement must be provided

**7. Authorization to Verify Statements**

This authorization, duly signed on the bidder's honor, will allow the Project Owner to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information provided

**XI. Acquisition of documents**

The documents relating to this Call For Expression of Interest may be obtained free of charge However, the subsequent Restricted Tender Documents must be acquired in accordance with the regulations in force governing public procurement

Interested entities may, during working hours obtain the Terms of Reference for the services requested and additional information from the **Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Bureau, Door 106 Block C, at the Yaounde Administrative Centre, telephone: 222,220 198** upon publication of this notice.

**XII. Submission method**

The mode of submission chosen for this invitation to tender is on-line, on the COLEPS platform.

**XIII. Submission of Files**

Tenders, attached with the requisite documents, shall be compiled electronically and classified according in administrative and technical order.

A back-up copy of the bids, placed in a sealed envelope and clearly labelled as 'back-up copy', shall be deposited at the services of the project owner door 116 within the time limit set for the submission of bids

All bids (physical or electronic) must be submitted no later than ~~08... MAI... 2026~~ at 1pm prompt (local time)

The envelope containing the back-up copies must be marked:

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**  
**N° 009/ASMI/PR/CONSUPE/SG/DAG/2026 OF 22 AVR 2026**  
**FOR THE PRE-SELECTION OF CONSULTING AND ENGINEERING FIRMS FOR THE DESIGN AND DEVELOPMENT**  
**OF THE WEBSITE OF THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE**

#### XIV. Evaluation Criteria

The criteria governing the evaluation of expressions of interest are as follows:

##### c. Eliminary Criteria

- absence or non-compliance of a document in the administrative file after 48 hours
- fake declaration of forged documents;
- technical assessment less than 80/100.
- lack of a Project Manager with the required profile

##### d. Essential Criteria

No	Criterion and sub-criterion	Score			
<b>A</b>	<b>Presentation</b>	<b>/5 Pts.</b>			
1	Pagination	1.5pts			
2	Readability	1.5pts			
3	Presence of dividers in colors other than white	1pt			
4	Order of presentation of documents as prescribed in the CFT	1 pt.			
<b>B</b>	<b>STAFF</b>	<b>/40 points</b>			
1)	<b>Database expert</b>	<b>/20 points</b>			
1.1	<b>Training.</b>				
	Rating	<Master's degree	>= Master's degree		5 Pts.
	Points	0	5		
1.2	<b>Years of experience</b>				
	No. of years	<5	>= 5 et <10	>= 10	8 Pts.
	Points	0	4	8	
1.3	<b>Proven experience in website development projects</b>				
	No. of projects	<2	>= 2 et <4	>= 4	7 Pts.
	Points	0	2	7	
2)	<b>Network security expert</b>				<b>/20 points</b>
2.1	<b>Training.</b>				
	Rating	<Master's degree	>= Master's degree		5 Pts.
	Points	0	5		
2.2	<b>Years of experience</b>				
	No. of years	<5	>= 5 et <10	>= 10	8 Pts.
	Points	0	4	8	
2.3	<b>Proven experience in web development projects</b>				
	No. of projects	<2	>= 2 et <4	>= 4	7 Pts.
	Points	0	2	7	
<b>C</b>	<b>Reference of the Consulting firm</b>				<b>25 points</b>
1)	Experience in website development and integration of collaborative solutions (05 points/studies completed)				10 points
2)	Completion of at least three similar projects (websites for public or international institutions, professional messaging systems) over the last five years (please provide links to the various websites) (5pts/studies completed)				15 points
<b>D</b>	<b>Consultant's equipment</b>				<b>10 points</b>
1)	Pickup truck or other transport vehicle (1 point/ vehicle)				3 points
2)	Computers (1 pt/unit)				3 points
3)	printers (1 pt/unit)				2 points
4)	photocopiers (0.5 pt/unit)				1 point
5)	Scanners (0.5 pt/unit)				1 point
<b>E</b>	<b>Methodology and organization</b>				<b>20 Pts.</b>
D1	Comments and suggestions on the project objectives				5 Pts.
D2	Consistency of the mission execution methodology				5 Pts.
D3	Consistency of the mission execution schedule				5 Pts.
D4	Consistency of the staff deployment schedule				5 Pts.
	<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

Only the three (03) best candidates whose applications essentially comply with the requirements of this Call for Expressions of Interest and who, at the end of the evaluation, obtain a technical score of at least eighty (80) points out of 100, will be pre-qualified

#### **XV. X- PUBLICATION OF RESULTS:**

At the end of this call for expressions of interest, a shortlist of pre-qualified candidates will be drawn up and published by the Project Owner.

#### **XVI. Next steps**

The selected candidates will be consulted within the framework of a Restricted National Call for Tenders, which will be sent to them by the Minister Delegate in charge of the Supreme State Audit Office, in accordance with the provisions of Article 76 of Decree No. 2018/366 of June 20, 2018, on Public Contracts Code.

#### **XVII. Further information**

Further information can be obtained at working hours at the **Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Office, Door 116 Block C, Telephone: 222 22 01 98.**

Yaoundé, on..... 22 AVR 2026

THE MINISTER DELEGATE AT  
THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC IN CHARGE OF  
THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE  
PROJECT OWNER -



Madame IMBAH ACHA  
Rose FOMUNDAM

Copies to:

- MINMAP (ATI)
- A.R.M.P. (For publication and archiving);
- The Tenders' Board Chair/CONSUE (For information);
- C.P.M President /CONSUE (ATI) ;
- D.A.G. / S.D.B.M.M. / S.M.P (for archive) ;
- Chrono / Archives